

Outils pour évaluer les différentes capacités

Lycée Français International Georges Pompidou - Année 2017 - 2018

Cette grille vous permet de mieux préparer votre travail en vue des évaluations.

OBJECTIFS DE FORMATION	CAPACITES DEVELOPPEES	ÉVALUATION CONTINUE			ÉVALUATION FINALE			
		Recherche	Carnet de bord	Discussions	Expérimentation	Synthèse écrite personnelles	Production concrète	Exposé oral
DEMARCHE SCIENTIFIQUE	<i>Saisir des données et les relier au problème posé</i>	X	Constituer un dossier de travail structuré avec les références bibliographiques	Participer, prendre des initiatives, apporter des données, savoir s'adapter et débattre			Synthèse des données	
	<i>Traiter des données pour formuler un problème</i>	Délimiter le sujet Mise en place de la problématique S'informer et raisonner					Résolution de la problématique	
	<i>Concevoir un protocole expérimental</i>	Conception du protocole expérimental			Expliciter le protocole expérimental utilisé			
	<i>Exploiter un modèle ou une théorie</i>						Qualité scientifique	
	<i>Élaborer une synthèse</i>					Qualité scientifique	Qualité scientifique	
MAITRISE DES TECHNIQUES	<i>Choisir des outils adaptés</i>	Suivi des choix retenus (protocole) Méthodologie de la démarche expérimentale			Qualité du choix de l'expérimentation		- Pertinence du choix - Utilisation du logiciel de présentation	
	<i>Réaliser techniquement</i>	Suivi des choix retenus (protocole) Maîtrise des outils scientifiques			Qualité technique		Qualité technique	
COMMUNICATION SCIENTIFIQUE	<i>Utiliser un vocabulaire et une expression adaptés</i>					Expression en langue française	- Structuration de la présentation - Maîtrise du contenu et du langage scientifiques	- Structuration de la présentation - Maîtrise du contenu - Aisance de l'expression - Clarté de l'exposé
	<i>Utiliser des modes de représentation en Sciences</i>					Construction du plan : introduction, développement, conclusion	Utilisation de tableaux, de graphiques et de schémas personnels	Utilisation des outils de la communication orale
ORGANISATION ET RAYONNEMENT	<i>Organiser et gérer son temps</i>	L'échéancier doit être respecté	Échéancier mis à jour	Répartir les tâches				Savoir utiliser son temps de parole
	<i>Être autonome et avoir un esprit d'initiative</i>	Savoir tout noter avec soin	Gestion personnelle du carnet de bord	Écouter, débattre, accepter les critiques, respecter et être responsable		Savoir auto-évaluer son travail		Être réactif face aux questions du jury